

2021

GUIDE DU PORTAIL DU MARIN

SERVICE DES AFFAIRES MARITIMES

SOMMAIRE

CREER UNE ADRESSE MAIL :	4
ACCES A GMAIL :	4
INFORMATIONS A FOURNIR POUR CREER UN COMPTE GMAIL :	6
ASTUCE NOM D'UTILISATEUR GMAIL	6
ASTUCE MOT DE PASSE	6
COMMENT VALIDER LA CREATION DU COMPTE GMAIL ? :	7
ETAPE 1 : CREER UN COMPTE CERBERE	11
ACCEDER A LA PAGE DE CREATION DU COMPTE CERBERE	11
INFORMATIONS A FOURNIR LORS DE LA CREATION DU COMPTE CERBERE :	13
COMMENT CHOISIR SON MOT DE PASSE ?	14
CODE DE SECURITE ET VALIDATION DU COMPTE :	15
COMMENT ACCEDER AU MAIL DE CONFIRMATION :	15
EVENTUALITES POSSIBLES PAR RAPPORT A LA RECEPTION DU MAIL :	16
COMMENT ACCEDER AU LIEN CERBERE ? :	17
ETAPE 2 : CREER SON PORTAIL DU MARIN :	21
COMMENT CREER SON COMPTE ? :	21
OU TROUVER SON N° MARIN ; N° TI OU N°** ? :	22
OU TROUVER SON N° DE TITRE ? :	23
LES AUTRES INFORMATIONS A FOURNIR :	24
COMMENT ACCEDER RAPIDEMENT AU « PORTAIL DU MARIN » SI TON COMPTE EST DEJA CREE ? :	25

ELEMENTS NECESSAIRES A LA CREATION DU PORTAIL :

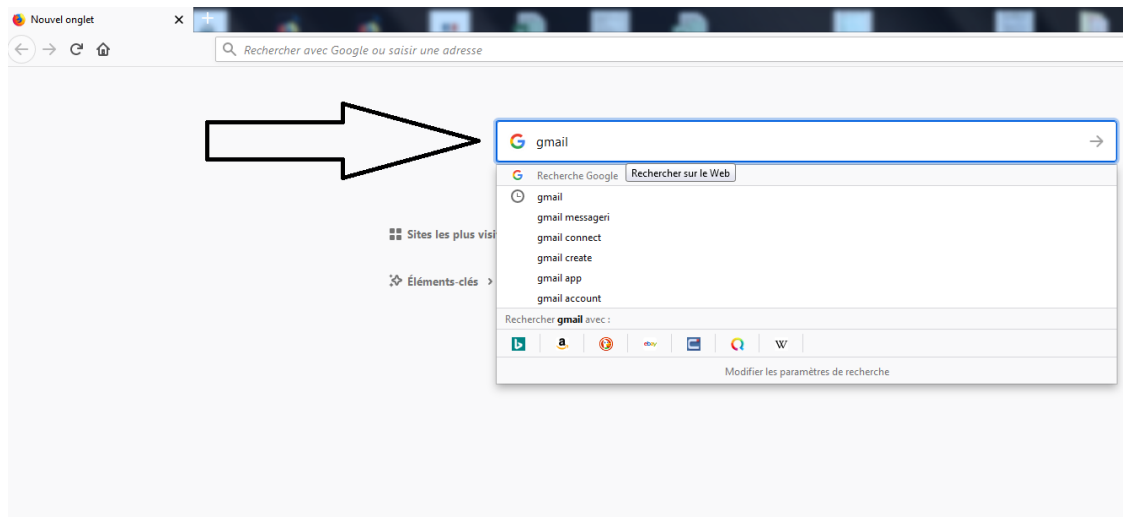
- Un accès à Internet
- Une adresse mail valide et son mot de passe
- Un téléphone portable ou un ordinateur (l'ordinateur est conseillé)

CREER UNE ADRESSE MAIL :

PROCEDURE DE CREATION D'UN COMPTE GMAIL : dans le cas où la personne concernée n'en posséderait pas car ELLE EST INDISPENSABLE avant même l'inscription à la formation

(Si cette étape est déjà réalisée, passer à la 2^{ème} étape à la page 9)

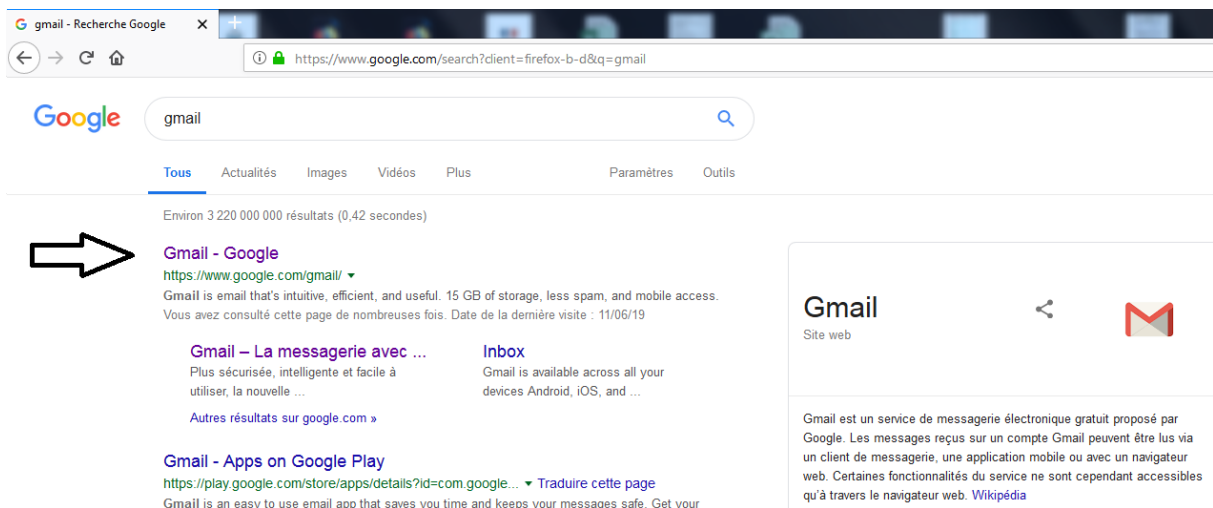
ACCES A GMAIL :



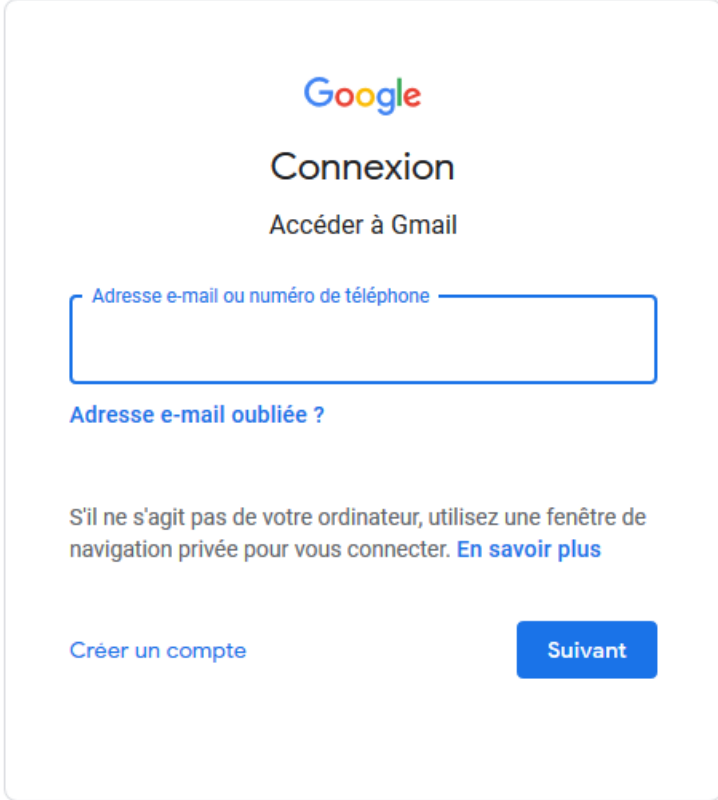
1°

Aller sur Internet, taper « Gmail » et appuyer la touche « Entrée » :

2° Sélectionner « Gmail – Google » :



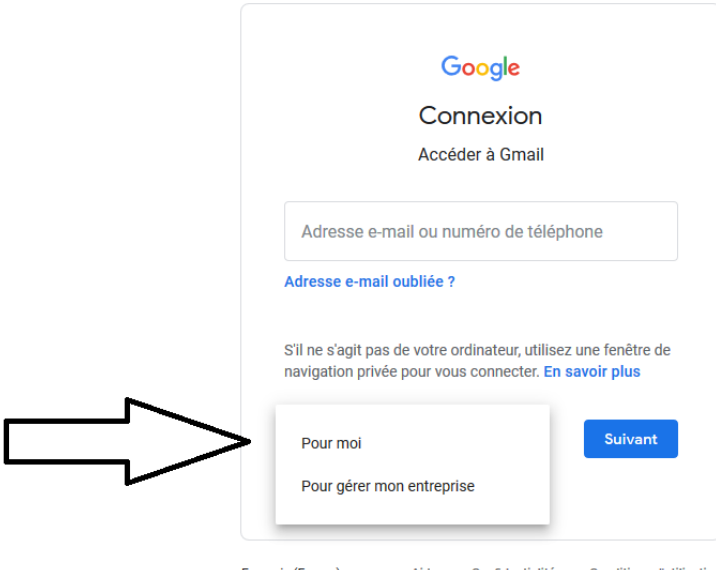
3° Cette écran apparaîtra :



The image shows the Google login page. At the top is the Google logo, followed by the word 'Connexion' and 'Accéder à Gmail'. Below this is a text input field with the placeholder 'Adresse e-mail ou numéro de téléphone'. Under the field is a link 'Adresse e-mail oubliée ?'. Further down is a paragraph of text: 'S'il ne s'agit pas de votre ordinateur, utilisez une fenêtre de navigation privée pour vous connecter. En savoir plus'. At the bottom left is a link 'Créer un compte' and at the bottom right is a blue button labeled 'Suivant'. At the very bottom of the page are links for 'Français (France)', 'Aide', 'Confidentialité', and 'Conditions d'utilisation'.

Français (France) ▼ Aide Confidentialité Conditions d'utilisation

4° Cliquer sur « Créer un compte » et « Pour moi » :



This image shows the same Google login page as before, but with a dropdown menu open. A large black arrow points to the 'Créer un compte' link from the previous screen. The dropdown menu, which appears below the 'Créer un compte' link, contains two options: 'Pour moi' and 'Pour gérer mon entreprise'. The 'Suivant' button remains visible to the right of the dropdown. The footer links are also present at the bottom.

Français (France) ▼ Aide Confidentialité Conditions d'utilisation

INFORMATIONS A FOURNIR POUR CREER UN COMPTE GMAIL :

5° Remplir les cases « Nom », « Prénom », « Nom d'utilisateur » etc. :

ASTUCE NOM D'UTILISATEUR GMAIL

EXEMPLE

Prénom : **Théo**

Nom : **TARTINA**

Nom d'utilisateur à mettre : **theotartina**

Ça donne : theotartina@gmail.com

Si l'adresse mail est refusée, plusieurs autres choix seront proposés par l'ordinateur. Il y a la possibilité d'y ajouter un/des chiffre/s par exemple.

IL EST IMPORTANT DE CHOISIR UNE ADRESSE MAIL FACILEMENT MEMORISABLE !! ELLE SERA TON IDENTIFIANT POUR LE PORTAIL MARIN. IL FAUT LA NOTER ET LA GARDER PRECIEUSEMENT !!

ASTUCE MOT DE PASSE

MOT DE PASSE : IL EST CONSEILLE ET IMPORTANT DE CHOISIR UN MOT DE PASSE SIMILAIRE A CELUI QUE TU CHOISIRAS POUR TON PORTAIL

*PS : En ce qui concerne le Portail du marin, l'ordinateur demandera un mot de passe contenant au moins une MAJUSCULE, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial (, @ / * - + etc.). Donc autant faire pareil pour le mot de passe GMAIL.*

GUIDE DU PORTAIL DU MARIN

TECHNIQUE CONSEILLÉE :

Ton **NOM ou PRENOM** (il faut qu'il soit de **5 lettres minimum**) avec la **première lettre en MAJUSCULE** + Ton **ANNEE DE NAISSANCE** (69, 78, 89 ou 1987 etc.) + * (étoile)

Pour l'exemple ci-dessus, cela donnerait : **Tartina84***

Cette technique ne reste qu'optionnelle, vous pouvez choisir ce que vous voulez.

ASTUCE : Pour voir les données que vous insérez, vous pouvez cliquer sur l'œil à droite

Google

Créer votre compte Google

Accéder à Gmail

Prénom
Théo

Nom
Tartina

Nom d'utilisateur
theotartina@gmail.com

Vous pouvez utiliser des lettres, des chiffres et des points

Mot de passe
Tartina84*

Confirmer
Tartina84*

Utilisez au moins huit caractères avec des lettres, des chiffres et des symboles

Se connecter à un compte existant

Suivant

Tout Google avec un seul compte.

Français (France) Aide Confidentialité Conditions d'utilisation

6° Après toutes ces démarches terminées, cliquer sur « Suivant »

COMMENT VALIDER LA CREATION DU COMPTE GMAIL ? :

Google

Bienvenue sur Google

theotartina@gmail.com

Numéro de téléphone (facultatif)
87334567

Nous utiliserons votre numéro de téléphone pour protéger votre compte. Il ne sera pas visible par autrui.

Adresse e-mail de récupération (facultative)

Nous l'utiliserons pour sécuriser votre compte

Jour
10

Mois
Septembre

Année
1984

Votre date de naissance

Sexe
Homme

Vos informations personnelles sont confidentielles et sécurisées


➔ Renseignez votre « Numéro de téléphone », « Date de naissance » et « Sexe »

GUIDE DU PORTAIL DU MARIN



Valider le n° de tél.

Pour vérifier que ce numéro est bien le vôtre, Google va vous envoyer un code de validation à six chiffres par SMS. *Les tarifs standards s'appliquent*

 87 55 55 55

[Retour](#)

[Pas maintenant](#)

[Envoyer](#)



Vos informations personnelles
sont confidentielles et sécurisées

➔ Google va envoyer un CODE par SMS directement sur votre VINI.

EXEMPLE G- 84 05 68

➔ Il faut le recopier et valider/envoyer (Possibilité de faire « **pas maintenant** »)

➔ Descendre la barre grise qui fait défiler le texte tout en bas (voir image ci-dessous)

7° COCHER LES DEUX CASES « J'accepte » et CLIQUER sur « **CREER un compte** » :



Règles de confidentialité et conditions d'utilisation

Vous contrôlez vos données

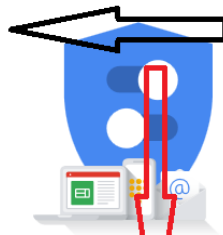
Selon les paramètres de votre compte, certaines de ces données peuvent être associées à votre compte Google et traitées comme des informations personnelles. Vous pouvez contrôler dès maintenant la façon dont nous collectons et utilisons ces données en cliquant sur "Plus d'options" ci-dessous. Vous pourrez à tout moment ajuster les paramètres ou retirer votre consentement pour l'avenir en accédant à la page Mon compte (myaccount.google.com).

[PLUS D'OPTIONS](#) ▼

- ☐ J'accepte les conditions d'utilisation de Google
- ☐ J'accepte que mes informations soient utilisées tel que décrit ci-dessus et détaillé dans les règles de confidentialité.

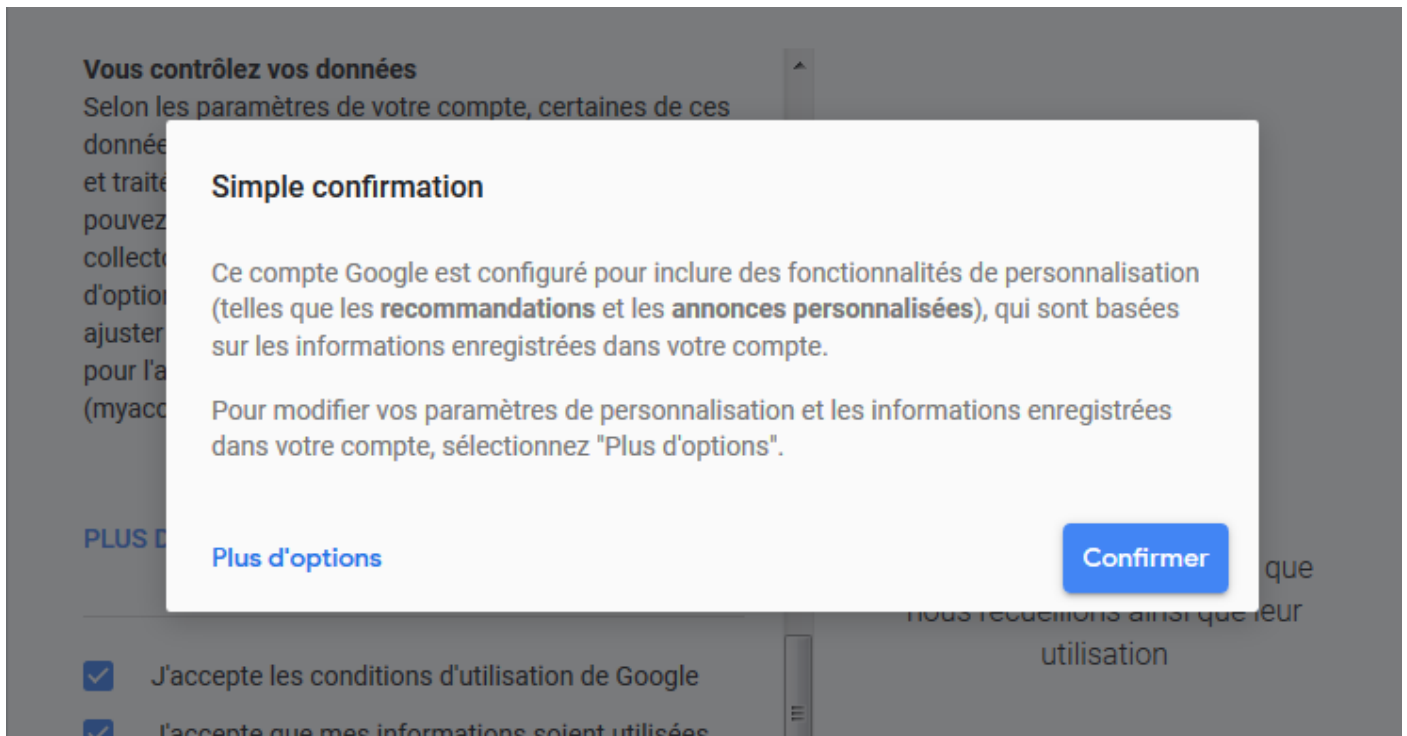
[Annuler](#)

[Créer un compte](#)



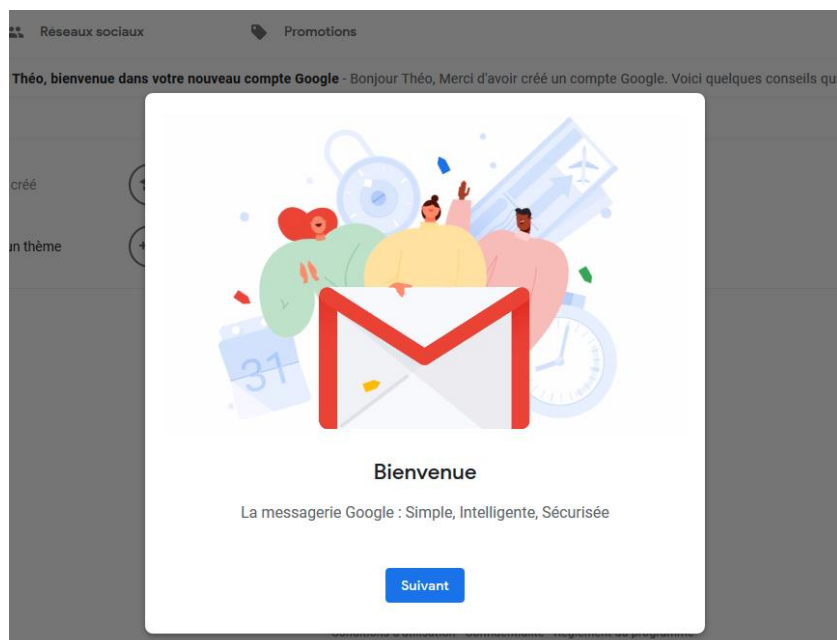
Vous contrôlez les données que
nous recueillons ainsi que leur
utilisation

8° Cliquer sur « Confirmer » :



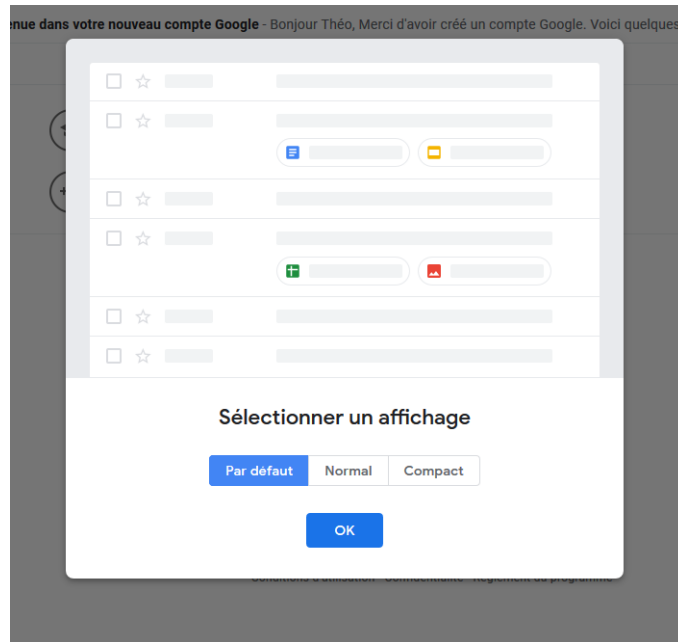
➔ Possibilité de cliquer sur « Plus d'options » si tu n'es pas d'accord avec la politique de Google

9° Cliquer sur « Suivant » :

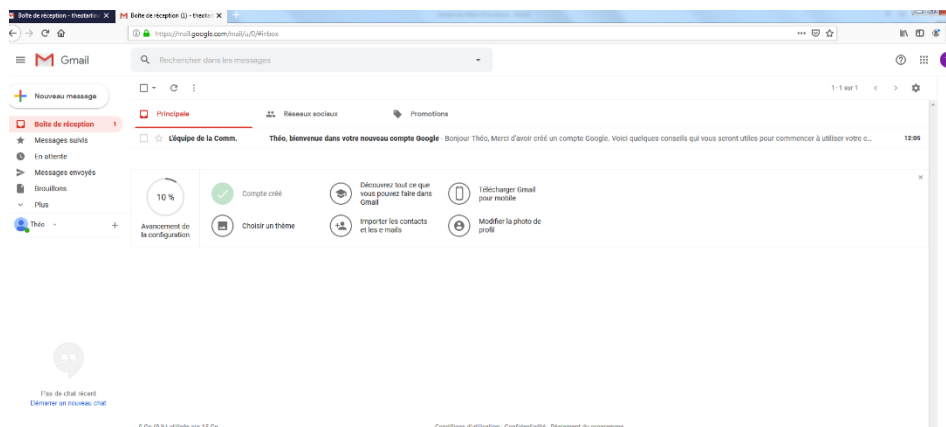


GUIDE DU PORTAIL DU MARIN

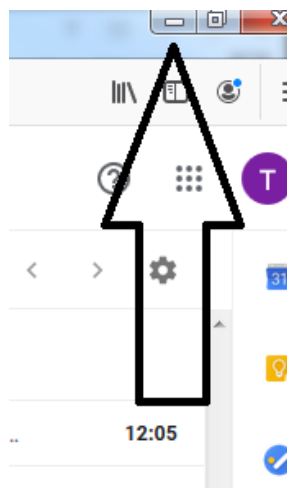
10° Cliquer sur « Ok » :



➔ La messagerie a été créée avec succès



11° Cliquer sur le « Trait de réduction de page » en haut à droite, pour mettre ta messagerie en attente (comme ci-dessous) :



Maintenant que la création de l'adresse mail est terminée, nous allons nous occuper du compte Cerbere et du Portail du marin. Lorsqu'il faudra vérifier le mail, on reviendra sur la boîte de messagerie que nous venons de créer.

ETAPE 1 : CREER UN COMPTE CERBERE

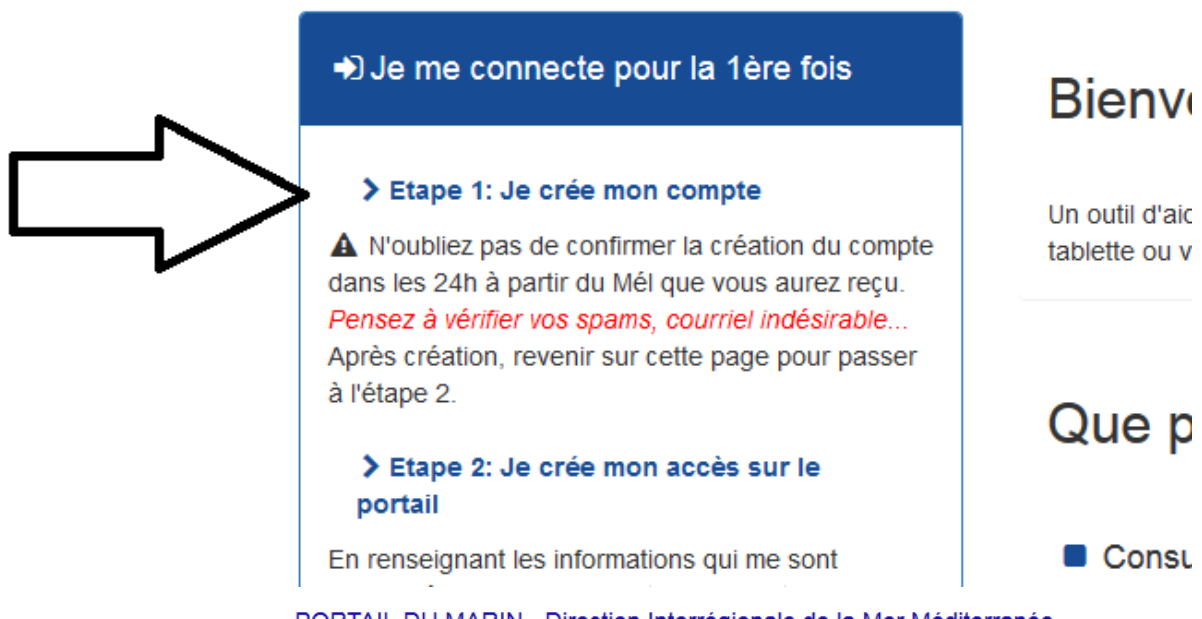
ACCEDER A LA PAGE DE CREATION DU COMPTE CERBERE

1° Aller sur **Internet** et taper « Portail du marin » et cliquer sur le lien :

➔ Vous obtiendrez cette image :



2° Cliquer sur « Etape 1 : je crée mon compte » :



GUIDE DU PORTAIL DU MARIN


3° Cliquer sur le **DEUXIEME CHOIX** comme ci-dessous :

Ministère de la Transition Écologique et Solidaire
Ministère de la Cohésion des Territoires et des Relations avec les Collectivités Territoriales

Portail d'authentification Cerbere

Création de compte - Etape 1/5

Choix du profil

- ☐ Vous souhaitez utiliser votre compte FranceConnect pour vos démarches administratives personnelles
 S'identifier avec FranceConnect
- ☒ Vous souhaitez créer votre compte Cerbere pour vos démarches administratives personnelles
- ☐ Vous souhaitez créer votre compte pour votre activité professionnelle, indiquez nous votre numéro SIREN
Votre numéro SIREN

BIEN VERIFIER QUE C'EST BIEN CETTE CASE QUI EST COCHÉE

- ☒ Vous souhaitez créer votre compte Cerbere pour vos démarches administratives personnelles

INFORMATIONS A FOURNIR LORS DE LA CREATION DU COMPTE

CERBERE :

4° Remplir les **RENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES UNIQUEMENT**, puis cliquer sur « Valider » :

- ➔ Civilité
- ➔ Prénom
- ➔ Nom
- ➔ Adresse mail + Confirmation adresse mail

Création de compte - Etape 2/5

Identité

Civilité

☐ Madame ☐ Monsieur

Prénom

Nom

Adresse mail

Confirmation mail

Adresse postale

Code postal

Ville

Pays

FRANCE

Téléphone

Mobile

* Champs obligatoires

Annuler

Valider

ATTENTION L'ADRESSE MAIL DEVIENDRA VOTRE IDENTIFIANT POUR LE PORTAIL DU MARIN : c'est à cette adresse mail que le mail CERBERE à valider sera envoyé

COMMENT CHOISIR SON MOT DE PASSE ?

5° Choix du **mot de passe**, il doit contenir au moins :

- ➔ 1 Majuscule
- ➔ 1 ou plusieurs minuscules
- ➔ 1 chiffre
- ➔ 1 caractère spécial

Création de compte - Etape 3/5

Identité

Civilité : Monsieur
Prénom : Théo
Nom : TARTINA
Adresse mail : theotartina@gmail.com
Adresse postale :
Code postal :
Ville :
Pays : FRANCE
Téléphone :
Mobile :

Mot de passe

Votre mot de passe doit respecter les règles suivantes

- 8 caractères minimum;
- au moins 1 minuscule, 1 majuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial;
- différent de vos 3 précédents mots de passe.

Mot de passe :

Confirmation :

TECHNIQUE CONSEILLÉE

Ton **NOM ou PRENOM** (il faut qu'il soit de **5 lettres minimum**) avec la **première lettre en MAJUSCULE** + Ton **ANNEE DE NAISSANCE** (69, 78, 89 ou 1987 etc.) + ***** (étoile)

Pour l'exemple ci-dessus, cela donnerait : **Tartina84***

Cette technique ne reste qu'optionnelle, vous pouvez choisir ce que vous voudrez.

CODE DE SECURITE ET VALIDATION DU COMPTE :

6° Suivre les étapes suivantes :

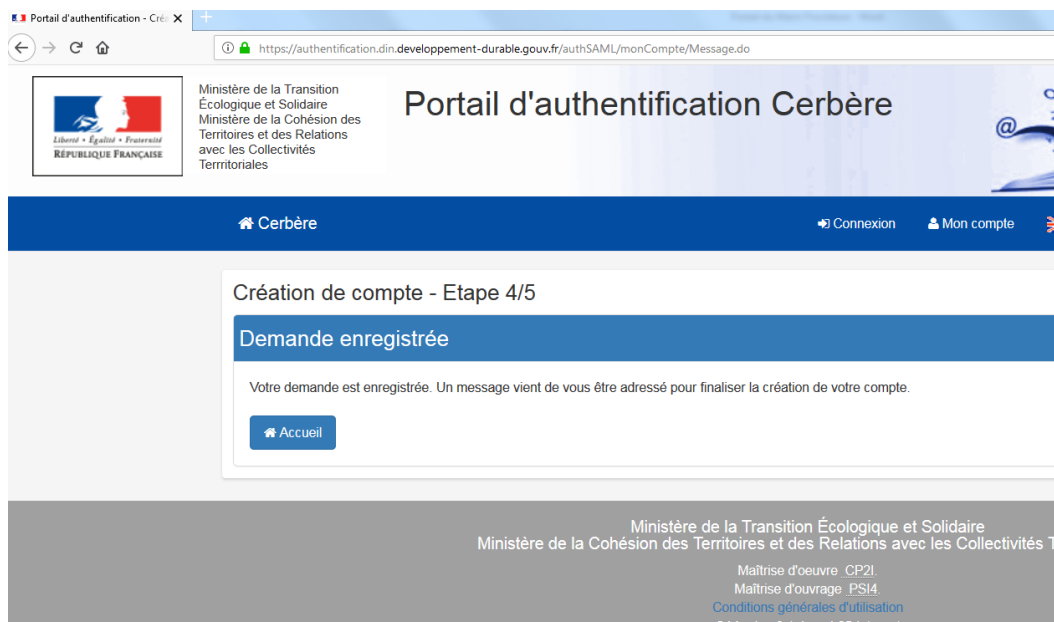
- ➔ Recopier les lettres et les chiffres du code de sécurité
- ➔ Cocher la case « J'accepte les conditions générales d'utilisation... »
- ➔ Confirmer en cliquant « Oui »



The screenshot shows the Cerbère authentication portal interface. It includes fields for 'Mot de passe' (password) and 'Confirmation'. Below these is the 'Code de sécurité' section, which displays a security code '7 u h 6 k k 9' and a text input field containing '7uhbk9'. A 'Changer' button is next to the input field. The 'Conditions générales d'utilisation' section features a checkbox labeled 'J'accepte les conditions générales d'utilisation du portail d'authentification Cerbère.' with a note '* Champs obligatoires'. At the bottom, there are radio buttons for 'Non' and 'Oui', with the 'Oui' button selected and highlighted by an arrow.

COMMENT ACCEDER AU MAIL DE CONFIRMATION :

7° Vous atterrirez sur cette page : c'est à ce moment-là qu'un mail a été envoyé sur votre boîte mail :

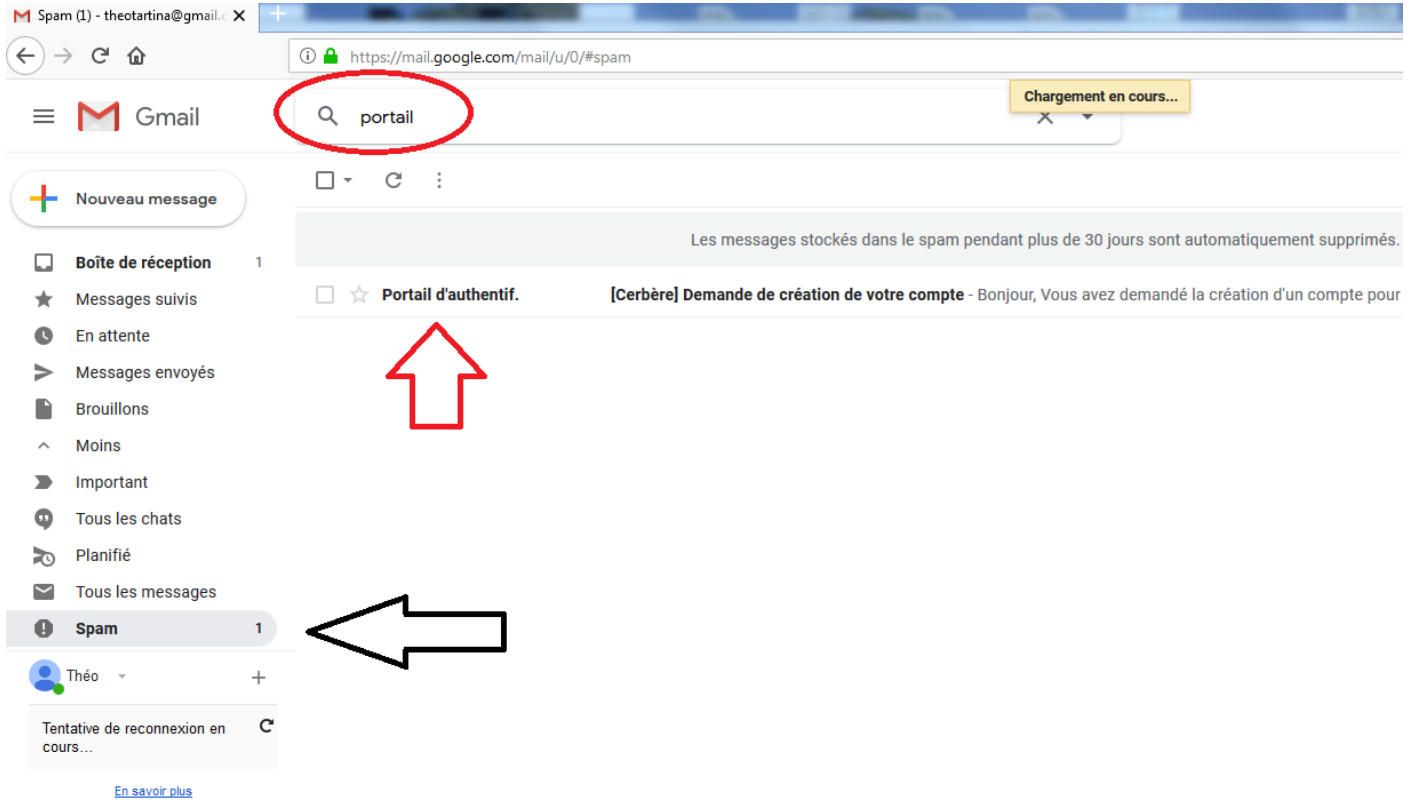


The screenshot shows the Cerbère authentication portal interface during account creation. The page title is 'Portail d'authentification Cerbère'. The main content area displays 'Création de compte - Etape 4/5' and 'Demande enregistrée'. A message states: 'Votre demande est enregistrée. Un message vient de vous être adressé pour finaliser la création de votre compte.' Below this message is an 'Accueil' button. The footer contains the text: 'Ministère de la Transition Écologique et Solidaire', 'Ministère de la Cohésion des Territoires et des Relations avec les Collectivités Territoriales', 'Maîtrise d'oeuvre CP2I', 'Maîtrise d'ouvrage PSI4', 'Conditions générales d'utilisation', and '© Version 6.1.4 cerb05-internet'.

GUIDE DU PORTAIL DU MARIN

8° Retourner sur « Gmail » ou sur ta « Boîte de messagerie » (hotmail, outlook etc.) et rechercher le mail :

➔ Voici à quoi ressemble le mail qu'il faut trouver :



EVENTUALITES POSSIBLES PAR RAPPORT A LA RECEPTION DU MAIL :

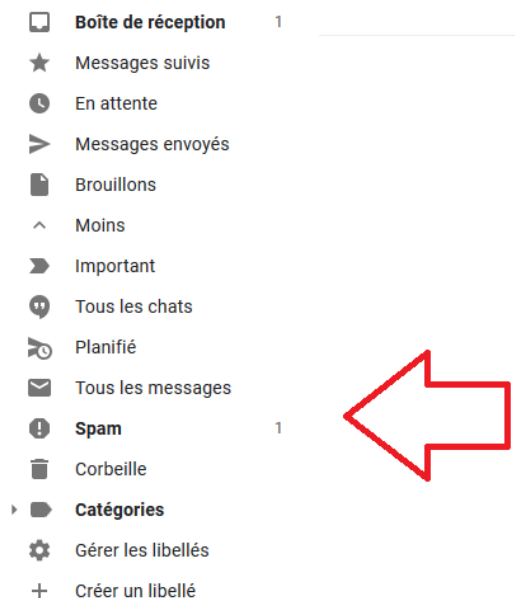
➔ **3 SOLUTIONS :**

- 1) Le **MAIL EST VISIBLE** dans la boîte de réception (tout va bien, il suffira de cliquer dessus et suivre les instructions)
- 2) Si le **MAIL N'EST PAS VISIBLE** c'est qu'il est dans les **SPAMS** ou **COURRIER INDESIRABLE** ou **POURRIELS**
- 3) Sinon tu peux aussi **RECHERCHER AVEC LA LOUPE** et taper « **PORTAIL** », la boîte de messagerie devrait trouver

ATTENTION IL FAUT ATTENDRE DES FOIS QUELQUES MINUTES SELON LE RESEAU

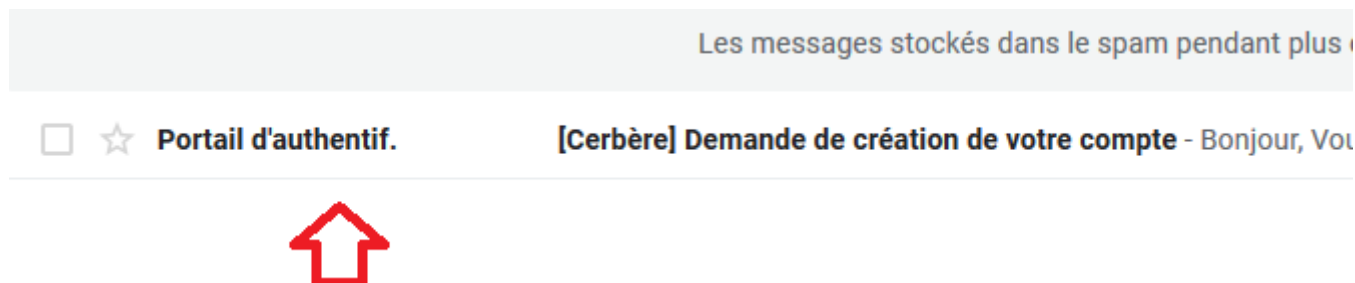
DANS LE CAS OU LE MAIL NE SERAIT PAS VISIBLE DIRECTEMENT, IL FAUT :

9° Cliquer sur « SPAM » : (ou pourriels ou courriers indésirables, cela dépend des boîtes)



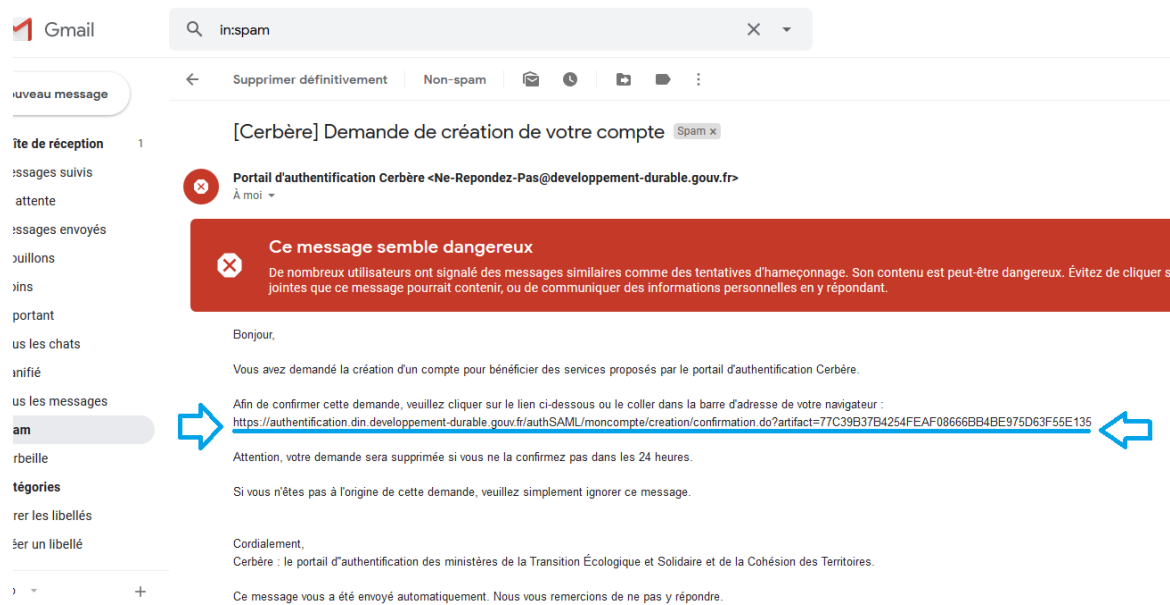
COMMENT ACCEDER AU LIEN CERBERE ? :

10° On obtient cette page et on clique dessus : c'est le mail que l'on cherchait !!

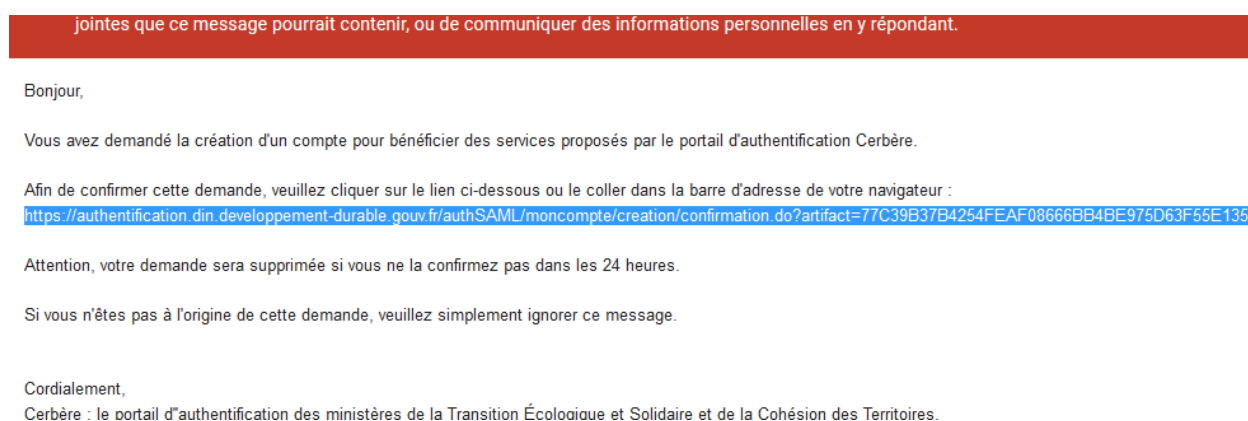


11° On obtient ensuite cet écran et **cliquer sur le lien en bleu** (s'il est déjà) :

- ➔ Le mail n'est pas DANGEREUX. (Google ne reconnaît pas les mails du gouvernement, il pense donc que c'est un SPAM ou une PUBLICITE, d'où cette alerte).
- ➔ Si le lien n'est pas en bleu, mais en noir comme sur l'exemple, il faut le sélectionner
- ➔ Ce sont les lettres et les chiffres entre les 2 flèches bleues (voir image ci-dessus)
- ➔ ASTUCE : On peut cliquer 2 fois dessus, ça le sélectionne



12° Sélectionner le lien comme ci-dessous :



GUIDE DU PORTAIL DU MARIN

*13° Une fois le lien sélectionné, appuyer sur le bouton droit de la souris et on obtient ce qu'il y a ci-dessous. Choisir « Copier » et aller sur internet pour coller le lien sur la barre adresse :

Bonjour,

Vous avez demandé la création d'un compte pour bénéficier des services proposés par le portail d'authentification Cerbère.

Afin de confirmer cette demande, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous ou le coller dans la barre d'adresse de votre navigateur :

<https://authentification.din.developpement-durable.gouv.fr/authSAML/moncompte/creation/confirmation.do?artfact=77C39B37B4254FEAF08666BB4BE975D63555E133>

Attention, votre demande sera supprimée si vous ne la confirmez pas dans les 24 heures.

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, veuillez simplement ignorer ce message.

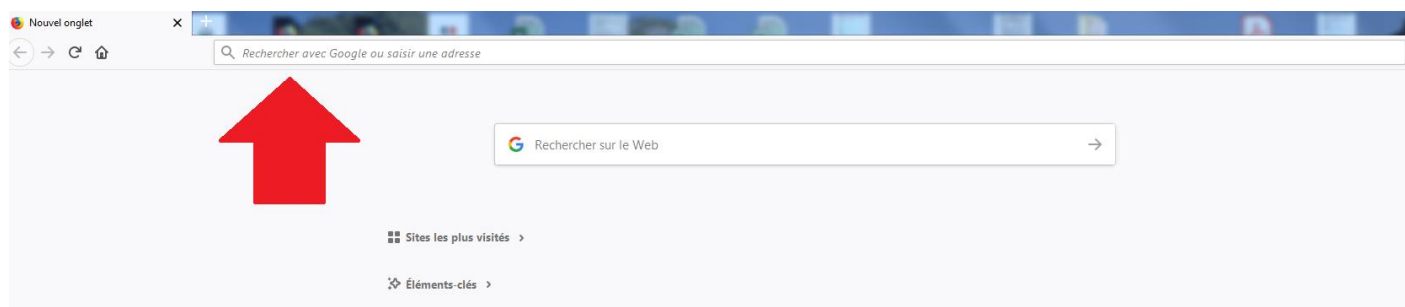
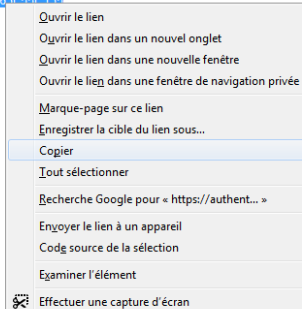
Cordialement,

Cerbère : le portail d'authentification des ministères de la Transition Écologique et Solidaire et de la Cohésion des Territoires.

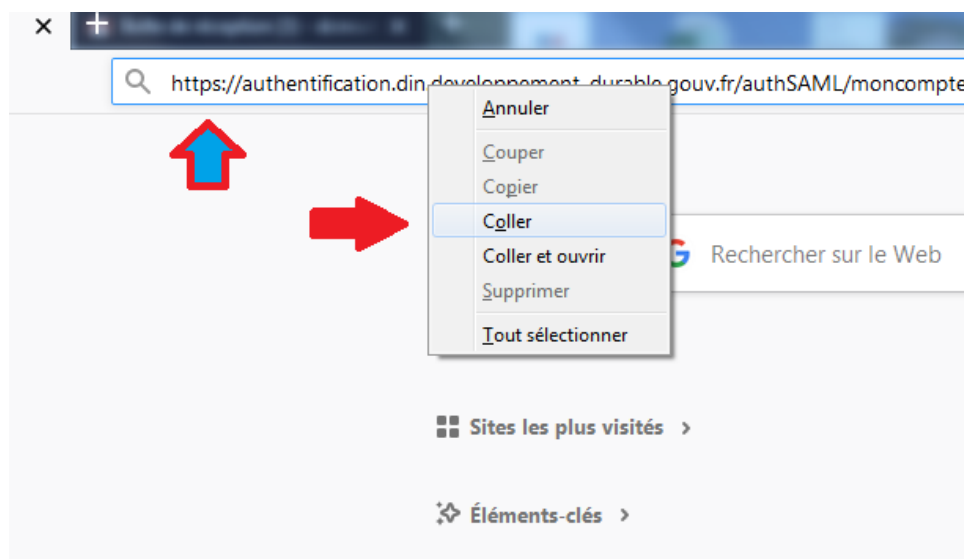
Ce message vous a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas y répondre.

Répondre

Transférer



14° Ci-dessous la barre adresse. Clic droit sur la souris et choisir « Coller » :

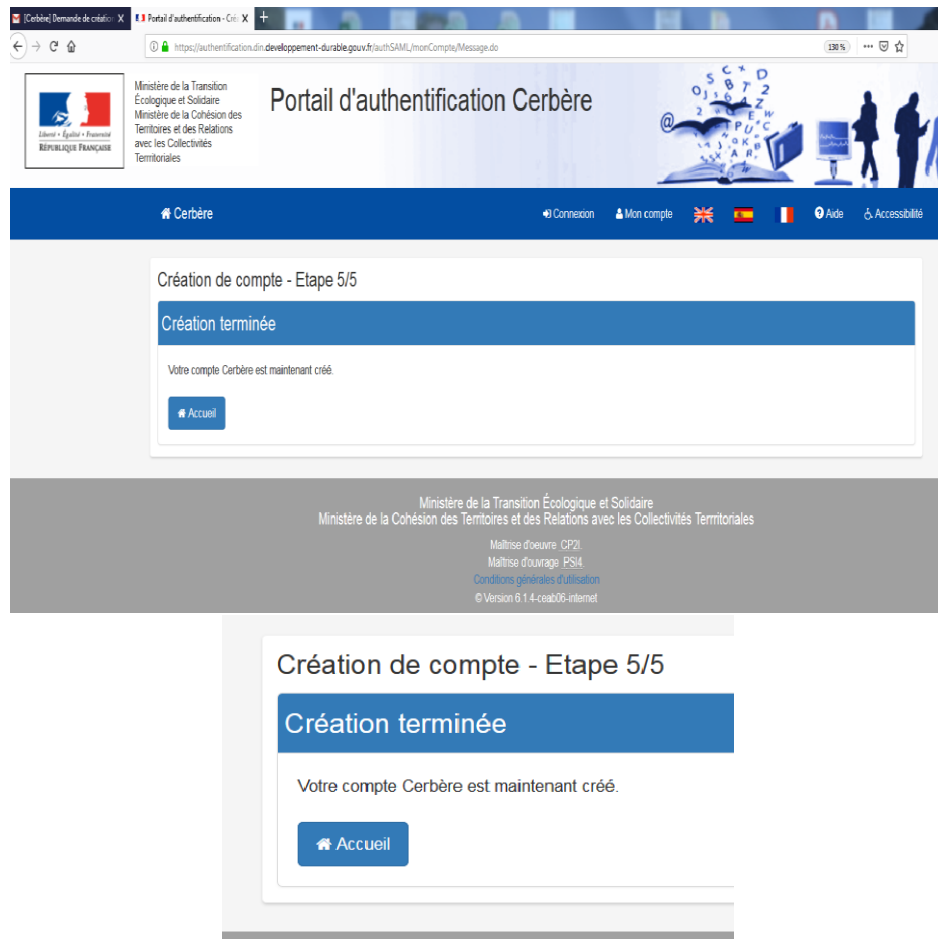


➔ Le lien qui était bleu apparaît dans la barre d'adresse (comme ci-dessus flèche rouge et bleue)

GUIDE DU PORTAIL DU MARIN

ATTENTION Sur la **version mobile**, vous devez **presser longtemps le lien sur votre écran** et le **sélectionner** entièrement, le **copier** et le **coller sur une page Internet**. Si le **lien est déjà en bleu**, il suffira de **cliquer dessus**. Ensuite, vous devrez **« Refuser »** ou **« Annuler » l'installation du certificat**.

15° CLIQUER sur la touche **« Entrée »** et on obtient :



FELICITATION VOTRE COMPTE CERBERE EST MAINTENANT CREE !

- ➔ Si **D'AUTRES MESSAGES S'AFFICHENT** (erreur, inconnu etc.), essayez quand même de **PASSER A LA SUITE CAR SOUVENT CELA FONCTIONNE**.
- ➔ PAR CONTRE, si c'est noté **« COMPTE DEJA EXISTANT »** là il faut **REVENIR A L'ACCUEIL** et **CHANGER LE MOT DE PASSE**. Un mail sera envoyé sur la messagerie (Gmail ou autre) pour changer le mot de passe Cerbere.
- ➔ Si vous **RENCONTREZ D'AUTRES PROBLEMES**, **CONTACTER Rudy** aux affaires maritimes (40 54 95 28 ou rudy.decaudain@affaires-maritimes en expliquant la situation.)

ETAPE 2 : CREER SON PORTAIL DU MARIN :

COMMENT CREER SON COMPTE ? :

16° Maintenant, aller sur « Internet » puis taper « Portail du marin », puis sur « Etape 2 » :

The screenshot shows the 'PORTAIL DU MARIN' website. At the top, there are links for 'Accueil', 'Connexion à mon portail', and 'Créer mon compte'. The main content area is titled 'Bienvenue dans le Portail du marin' and includes a welcome message. Below this, there are two main sections: 'Je me connecte pour la 1ère fois' and 'J'ai déjà un compte'. The 'Je me connecte pour la 1ère fois' section contains 'Etape 1: Je crée mon compte' and 'Etape 2: Je crée mon accès sur le portail'. The 'J'ai déjà un compte' section contains 'Connexion à mon portail' and 'Mot de passe perdu'. A green arrow points to the 'Etape 2' section, and another green arrow points to the 'Connexion à mon portail' link.

➔ Pour cette dernière étape choisir « Etape 2 » ou « Connexion à mon portail », c'est la même chose (flèches vertes).

17° Cette écran apparaîtra, entrer son « Identifiant » puis son « Mot de passe » CERBERE et valider en appuyant sur « Connexion » :

The screenshot shows the 'Authentification PORTAIL DU MARIN' page. It has a blue header with 'Cerbère' and links for 'Connexion' and 'Mon compte'. The main content area is titled 'Authentification PORTAIL DU MARIN' and contains a 'Connexion' section. Below this, there is a form with the label 'Votre identifiant Cerbere et votre mot de passe'. The form has two input fields: one for the email address (containing 'theotartina@gmail.com') and one for the password (containing dots). Below the password field is a 'Connexion' button. At the bottom of the form, there are links for 'Mot de passe inconnu ?' and 'Créer un compte Cerbere'.

➔ Identifiant = Adresse mail exemple : theotartina@gmail.com

➔ Mot de passe exemple : Tartina84* etc.

18° Cette fenêtre apparaîtra :

- ➔ C'est la **page d'habilitation du portail du marin**
- ➔ Il ne faut la **REEMPLIR QU'UNE SEULE FOIS**
- ➔ **Ci-dessous les explications afin de remplir cette page**

OU TROUVER SON N° MARIN (provisoire ou définitif) OU SON N° TI ? :

19° Chercher le « **N° MARIN** » ou le « **TI** » et l'insérer dans la case (comme ci-dessous) :

—→	N° Marin *	20205833
OU	—→	N° Marin *
		TI20377
OU	—→	N° Marin *
		**9876

Si vous n'avez pas de numéro de marin, ni de numéro TI, vous pouvez demander votre numéro de marin provisoire qui commence par ** directement à votre centre de formation ou aux affaires maritimes.

Important : Avec le numéro commençant par ** il faudra fournir un numéro d'attestation de formation (demandez à votre centre de formation qu'il a bien été validé et enregistré sur AMFORE, sinon ça ne marchera pas) ATTENTION NE METTRE QUE LES CHIFFRES (pas le /1)

On peut les trouver sur les brevets comme dans l'exemple ci-dessous, **SINON** les demander à son armateur, à son école de formation ou aux affaires maritimes (**attention ci-dessous ce sont des exemples, ne pas les utiliser**)

GUIDE DU PORTAIL DU MARIN



- ➔ Il contient **8 CHIFFRES** exemple : 20205833 (sans espace)
- ➔ Il est **possible d'utiliser** le numéro commençant par **TI** (que vous avez reçu par mail si vous avez déjà **fait votre demande de délivrance de titre** auprès de Bianca Lestrade et **que vous avez bien renseigné votre adresse mail**)

Voir site internet si besoin : <http://www.sam.polynesie-francaise.developpement-durable.gouv.fr/spip.php?page=sommaire>

OU TROUVER SON N° DE TITRE ? :

(pas besoin de numéro de titre si vous avez un numéro ** + un numéro d'attestation validé sur Amfore)

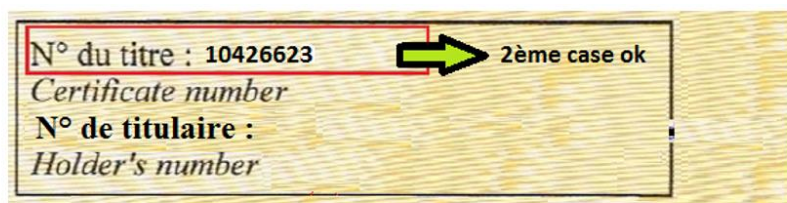
20° Inscrire le « **Numéro de TITRE / BREVET** » et l'insérer (comme montré ci-dessous) :

- ➔ Il contient **8 chiffres sans espace**
- ➔ On le trouve sur les **TITRES ou BREVET en haut à gauche** (comme ci-dessous)



Si vous n'avez pas de titre professionnel maritime en format papier chez vous, vous pouvez demander le numéro d'un de vos titres (CFBS, médical 1, Capitaine 200, CGO, etc...) à votre école de formation, votre armateur ou encore aux affaires maritimes.

L'EXEMPLE EST UN FAUX NUMERO



LES AUTRES INFORMATIONS A FOURNIR :

21° Remplir le reste de la page :

- Date de naissance
- **Pays de naissance** : France
(Vous pourrez par la suite mettre Polynésie dans « adresse »)
- **Département de naissance** : Polynésie française
- **Commune de naissance** : **exemple** Papeete
- **ATTENTION** Si la commune de naissance n'est pas reconnue par les systèmes informatiques, il faut demander aux affaires maritimes sous quelle commune le marin a été enregistré
- **NE PAS INSISTER SI UN MESSAGE D'ERREUR APPARAÎT POUR NE PAS BLOQUER LE PORTAIL**
- **SI BESOIN** Demander aux affaires maritimes le numéro de marin, de titre, commune de naissance enregistrée etc. par mail :
- rudy.decaudain@affaires-maritimes.pf

Civilité * ☐ Mme ☒ M.

N° Marin *

N° Livret Professionnel PF+5 chiffres
ou N° de titre max sur 8 chiffres
(obligatoire pour les marins en activité)

Date de naissance *
(JJ/MM/AAAA)

Pays de naissance *

Département de naissance *

Commune de naissance *

Ca y est ton compte et ton accès au portail sont créés. Pense à bien mémoriser ton identifiant et ton mot de passe.

Important : Mettez toutes vos informations à jour dans votre profil portail du marin (adresse, téléphone, ...) elles seront automatiquement mises à jour dans nos données. C'est très utile si vous téléchargez des documents Cerfa pré remplis ou si on doit vous envoyer du courrier ou vous appeler.

COMMENT ACCEDER RAPIDEMENT AU « PORTAIL DU MARIN » SI TON COMPTE EST DEJA CREE ? :

Une fois que **VOTRE COMPTE CERBERE** et **VOTRE ACCES AU PORTAIL DU MARIN** sont **CREES** il n'y a plus besoin de faire tout ça.

Il suffira :

- ➔ ALLER SUR INTERNET
- ➔ ECRIRE « PORTAIL DU MARIN »
- ➔ ALLER SUR LE PORTAIL DU MARIN
- ➔ CONNEXION A MON PORTAIL
- ➔ IDENTIFIANT : adresse mail @...
- ➔ MOT DE PASSE Cerbere Portail du marin :
exemple Tartina84*...
- ➔ VALIDER

C'EST TOUT 😊 !